

# STADGAR

Antagna första gången den 18 april 1907, omarbetade och antagna den 29 januari 1927, den 4 och 11 oktober 1946, den 29 januari 1957, den 26 november 1970, den 15 februari 1984, samt 28 februari 1995

# Stadgar

Segelsällskapet Svearna, stiftat den 20 augusti 1905 har till ändamål att befordra konsten att bygga, tackla, navigera och hantera för lustsegling avsedda båtar, samt åt dess medlemmar, genom sam- och kappseglingar, bereda gemensamma nöjen och förströelser samt uppväcka och underhålla hågen för det uppfriskande sjölivet.

## § 1

### MEDLEMSKAP

#### Mom 1

Envar som är intresserad av segelsporten kan antas som medlem i sällskapet. Medlemskap beslutas av styrelsen efter skriftlig ansökan på tillhandahållen blankett. Sökande skall om så begärs kunna styrka att han inte är skuldsatt i annat sällskap. Sökande kan inte betraktas som medlem innan fastställda inträdes- och medlemsavgifter betalats.

#### Mom 2

Till hedersmedlem kan väljas person som gjort sig synnerligen välförtjänt därav eller på ett utmärkt sätt främjat sällskapet och dess syften. Val härtill sker endast på årsmöte. Hedersmedlem är befriad från avgifter.

#### Mom 3

Avgifter och former för medlemsanslutning beslutas vid det medlemsmöte som hålls närmast före årsmötet.

#### Mom 4

Medlem som inte betalat sina avgifter inom fastställd tid kan uteslutas av styrelsen.

#### Mom 5

Medlem som genom sitt uppträdande eller på annat sätt skadar sällskapets anseende eller bryter mot dess stadgar eller ordningsregler kan uteslutas eller avstängas på viss tid. Medlem skall skriftligen underrättas om att uteslutning eller annan disciplinär åtgärd övervägs och beredas skälig tid att bemöta klagomål mot honom.

Styrelsens beslut skall omgående delges medlemmen i rekommenderat brev. Uteslutning eller avstängning skall tillkännages vid nästkommande medlemsmöte. Medlem som uteslutits har rätt att vid detta möte föra talan mot styrelsens beslut. Uteslutning eller avstängning delges förbund som sällskapet tillhör.



## **Mom 6**

Medlem har inte rätt att delta i tävlingar och uppvisningar på annat sätt än som föreskrivs i Svenska Seglarförbundets stadgar och bestämmelser. Detta omfattar alla idrottsgrenar som är anslutna till Riksidrottsförbundet och gäller även om tävlingen eller uppvisningen anordnas av organisationer utanför förbundet eller där utanför förbundet stående idrottsutövare deltar

## **Mom 7**

Medlem får inte vid öppen kappsegling representera annat segelsällskap. Dispens kan medges av styrelsen

## **Mom 8**

Medlem som har båt förvarad på sällskapets varvsanläggningar ansvarar för denna vid eventuell skada. Medlem ansvarar även att båten vid försäljning tas bort från varvsområdet eller att köpare bevisligen underrättas om att villkor för kvarliggande är medlemskap i sällskapet.

## **Mom 9**

Medlem får inte utan styrelsens eller om styrelsen så bestämmer vederbörande sektionsstyrelses beslut uppträda som sällskapets representant.

## **§ 2**

### **STYRELSEN**

#### **Mom 1**

Sällskapets samtliga angelägenheter handhas av en styrelse bestående av sju ordinarie ledamöter, nämligen ordförande, sex ledamöter samt två suppleanter.

Ledamöter och suppleanter i styrelsen väljs vid ordinarie årsmöte. Ordförande väljs av årsmötet, övriga befattningshavare utses inom styrelsen.

Styrelsen har att inom sig fördela arbetsuppgifter enligt mom 9.

#### **Mom 2**

Ordförande väljs på ett år. Styrelseledamöter väljs på två år. Suppleanter väljs på ett år. Avgående ledamot kan återväljas. Om möjligt skall mandattiden för styrelseledamöterna bestämmas så att denna utlöper årligen för halva antalet av dem.

### **Mom 3**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande och är beslutsmässig då minst fem av dess ledamöter är närvarande. All omröstning inom styrelsen skall vara öppen. Inom styrelsen gäller enkel röstövertikt. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

### **Mom 4**

Styrelsens ledamöter är ansvariga en för alla och alla för en för fattade beslut och åtgärder, såvida inte reservation är avgiven.

### **Mom 5**

Styrelsen skall verka för sällskapets framåtskridande och tillvarata dess intressen.

### **Mom 6**

Styrelsen skall utarbeta och vidmakthålla ordningsregler för utnyttjande av sällskapets hamn, varv och fastigheter. Styrelsen skall även utarbeta funktionärslistor med arbetsgrupper och delegerade uppgifter för utförande av de arrangemang och åtaganden sällskapet beslutar om.

Sådana regler och listor skall anses gälla tills vidare sedan de framlagts och godkänts av medlemmarna vid sällskapets möte. Ändring av regler och funktionärslistor kan även föreslås av medlem i form av motion till årsmötet.

### **Mom 7**

Sällskapet beslutar självt i sina angelägenheter. Beslutens verkställande uppdras åt styrelsen. I mindre frågor samt i frågor som inte kan skjutas till påföljande medlemsmöte, har styrelsen rätt att besluta.

### **Mom 8**

ORDFÖRANDEN är sällskapets officiella representant, leder styrelsens förhandlingar och övervakar dessa stadgars efterlevnad. I ordförandens frånvaro träder en av styrelsen utsedd vice ordförande i hans ställe. I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande.



## Mom 9

STYRELSEN fördelar arbetsuppgifter inom sig och skall upprätta funktioner för att:

1. Omhänderta sällskapets korrespondens, arkiv och värdepost. Upprätta protokoll vid styrelse och medlemsmöten. Utkvittera sällskapets värdepost. Upprätta verksamhetsberättelse och sammanställa årsrapporter från verksamhetsgrenarna. Utforma och utge medlemsinformation i form som beslutas av medlemmarna på förslag av styrelsen.
2. Uppbära, förvalta och ansvara för sällskapets tillkommande medel, att i bank insätta dessa samt däröver föra noggranna räkenskaper. Föra fullständig matrikel över sällskapets ledamöter och båtar. Upprätta årsredovisning för avslutat räkenskapsår. Utkvittera sällskapets värdepost samt bank- och postgirotillgodohavanden.
3. Övervaka och vid behov tillse att underhåll och reparationer samt kompletteringar utförs på sällskapets tillhöriga fastigheter, byggnader, materiel, maskiner och inventarier samt upprätta förteckning över dessa. Leda och fördela arbete med underhåll och reparationer på sällskapets tillhörigheter.
4. Omhändera planering och information om sjösättning resp. upptagning. Leda och fördela arbete vid sjösättning och båtupptagning. Upprätta förteckning över de båtar som blivit upplagda på varvet.
5. Anordna och avge rapport om sällskapets kappseglingar, övriga tävlingar och seglingsarrangemang. Anordna fester och övriga arrangemang som medlemmarna beslutar om på förslag av styrelsen eller enskild medlem.
6. Medverka till att utbilda sällskapets funktionärer och ledare. Tillse att ungdomsverksamhet bedrivs i lämplig form.

Dessutom skall styrelsen tillse att funktionärslistor upprättas. Dessa skall innehålla funktioner för av sällskapets medlemmar beslutade verksamheter såsom kappseglingar, hamnskötsel, varvsskötsel, materielskötsel samt säkerhetsbesiktning och mätning av båtar liksom även valberedning och pressinformation. Vid behov skall styrelsen tillsätta kommittéer för att fördela arbetsuppgifter av återkommande natur och tillse att arbeten av tillfällig natur i första hand utförs inom ramen för arbetsplikt bland medlemmarna.

### § 3

## VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR SAMT REVISION

### Mom 1

Verksamhetsåret omfattar tiden från ordinarie årsmöte till och med närmast följande ordinarie årsmöte. Räkenskapsåret sammanfaller med kalenderåret.

### Mom 2

Revisorerna åligger det att granska styrelsens förvaltning och räkenskaper under det sist förflutna räkenskapsåret samt att till styrelsen överlämna revisionsberättelse i god tid före ordinarie årsmöte.

### § 4

## BESLUT

### Mom 1

Beslut fattas med acklamation eller avgörs genom votering (öppen eller sluten). Vid votering bestäms utgången - utom i frågor som nämns i § 5 mom 1 - genom enkel majoritet.

Om vid öppen votering, som inte avser val, uppstår lika röstetal, skall det förslag gälla, som biträds av ordföranden, vid val och sluten omröstning skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Alla beslut bekräftas genom klubbslag.

### Mom 2

Beslut i fråga av ekonomisk natur får i princip inte fattas, om frågan inte varit upptagen i föredragningslistan för vederbörligt möte.

### § 5

## STADGEFRÅGOR

### Mom 1

Förslag om ändring av dessa stadgar eller om Segelsällskapet Svearnas upplösning får endast vid ordinarie årsmöte upptagas till avgörande. Dylika förslag måste för godkännande biträdas av minst 3/4 av vid mötet röstberättigade närvarande medlemmar



## **Mom 2**

Beslut om upplösning av Segelsällskapet Svearna skall innehålla föreskrift om användning av sällskapets tillgångar för bestämt, idrottsfrämjande ändamål och skall omedelbart delges Svenska Seglarförbundet med bilagda bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, och jämväl åtföljda av revisionsberättelse jämte balansräkning samt resultaträkning.

## **Mom 3**

Utöver dessa stadgar gäller Riksidrottsförbundets- och Svenska Seglarförbundens stadgar och andra föreskrifter. Ordförande och den ledamot som utsetts att handha sällskapets arkiv är ansvariga för att ovannämnda stadgar, föreskrifter och anvisningar vid behov finns tillgängliga för föreningens medlemmar

## **§ 6**

### **KAPPSEGLINGAR, OCH ANDRA ARRANGEMANG**

#### **Mom 1**

Kappseglingar och andra arrangemang anordnas enligt särskilt för varje år utarbetat program. Alla kappseglingar anordnas i överensstämmelse med Svenska Seglarförbundets kappseglingsregler. Minst en av sällskapet anordnad kappsegling skall vara öppen för båtar tillhörande förbundssällskapen.

#### **Mom 2**

Vid höstmötet beslutas om tidpunkter för sällskapets öppna kappseglingar och övrigt säsongsprogram.

## **§ 7**

### **SÄLLSKAPETS EMBLEM**

Sällskapets standert skall utgöras av en blå trekant med vita kanter samt initialerna SSS i vitt och skall föras över masttoppen eller under styrbords spridare. Annan standert än sällskapets bör ej föras i topp eller över sällskapets. Standertar samt övriga reglementsena emblem tillhandahålls av ansvarig för sällskapets materiel.

## § 8

### SAMMANTRÄDEN

#### Mom 1

Sällskapets möten hålles i februari-mars, april och september månader. Mötena benämnes respektive årsmöte, vårmöte och höstmöte. Styrelsen kallar till dessa sammankomster genom skriftlig kallelse eller genom lämplig annonsering minst 8 dagar i förväg.

Extra möte hålles om styrelsen eller minst 20 medlemmar finner detta påkallat. Anhållan om extra möte skall ske skriftligt och skall då hållas inom en månad såvida inte ordinarie möte ändå skall hållas inom motsvarande tid.

#### Mom 2

Motioner som skall behandlas av årsmötet skall vara inlämnade till styrelsen senast den första januari

#### Mom 3

Vid årsmöte skall följande dagordning användas :

1. Mötets öppnande och godkännande av kallelse
2. Val av ordförande för mötet
3. Val av två justeringsmän
4. Val av två rösträknare
5. Föregående mötes protokoll uppläses.
6. Föredragning av styrelsens och verksamhetsgrenarnas årsrapporter för avslutat verksamhetsår
7. Föredragning av revisorernas berättelse efter avslutad revision.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen omfattar.
9. Fråga om förfarande med vinst- eller förlustmedel i det avslutade årets resultat.
10. Fastställande av arvoden för ordförande och ledamöter i styrelsen, samt arvoderade funktionärer i sällskapet.
11. Val av ordförande på ett år
12. Val av tre styrelseledamöter på två år samt två suppleanter till styrelsen på ett år.
13. Val av två revisorer och en suppleant på ett år
14. Val enligt av styrelsen framlagd funtionärslista



15. Skrivelser och rapporter
16. Årsmötesfrågor
17. Behandling av i rätt tid inlämnade motioner
18. Nya medlemmar
19. Avslutning

## § 9

### AVGIFTER

Avgifter till sällskapet inbetalas via post- eller bankgiro. Årsavgift och hamnavgift gäller kalenderår och skall vara inbetalda senast den 31 mars, efter denna tid erlagges avgift i likhet med nyinträde om styrelsen så beslutar.

